

# CICLES **FORMATIUS**

Graus Mitjans

**Activitats  
comercials**

**Gestió  
administrativa**

**Sistemes  
microinformàtics  
i xarxes**

*La teva formació  
més professional*

Cicles  
Formatius  
**Concertats**

# Cicle Formatiu Grau Mitjà

## Activitats comercials

Capacita per dur a terme plans d'actuació per a la comercialització de productes i/o serveis que el mercat demana. També possibilita per a l'administració i gestió d'un petit establiment comercial.



**2**  
cursos



Tècnic/a  
en Activitats  
comercials

**2.000**  
hores



**1.584 h**  
en el centre  
educatiu



**416 h**  
en centres  
de treball

### Accès



- Graduat en Educació Secundària (ESO).
- Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (14-16).
- Tècnic auxiliar (FP-1) o equivalent.
- La superació d'un mòdul professional 2 experimental.
- La superació íntegra dels dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent o equivalent.
- La superació de la Prova d'Accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Haver superat els mòduls obligatoris d'un PQPI.



## Mòduls

- Màrqueting en l'activitat comercial. **99 h.**
- Gestió d'un petit comerç. **132 h.**
- Tècniques de magatzem. **99 h.**
- Gestió de compres. **99 h.**
- Venda tècnica. **132 h.**
- Dinamització del punt de venda. **165 h.**
- Processos de venda. **132 h.**
- Aplicacions informàtiques per al comerç. **99 h.**
- Serveis d'atenció comercial. **99 h.**
- Comerç electrònic. **99 h.**
- Anglès. **99 h.**
- Formació i orientació laboral. **66 h.**
- Síntesi. **264 h.**
- Formació en centres de treball. **416 h.**

## Sortides professionals

Qui faci aquests estudis s'encarregarà, entre d'altres, de l'organització i control de les operacions d'emmagatzematge de productes, de la realització de les activitats d'animació del punt de venda i de les operacions de venda de productes i/o serveis.

- Empreses Industrials (departament comercial, magatzem).
- Comerç a l'engròs.
- Comerç al detall.
- Comerç integrat.
- Comerç associat i agències comercials.



# Cicle Formatiu Grau Mitjà

## Gestió Administrativa

És competència general d'aquest tècnic realitzar les operacions de gestió administrativa a l'àmbit públic i privat, d'acord amb les normes d'organització interna i la legislació vigent, de forma eficaç i amb qualitat de servei.



**2**  
cursos

**2.000**  
hores



Tècnic/a  
en Gestió  
administrativa



**1.584 h** + **416 h**  
en el centre  
educatiu



en centres  
de treball

### Accès



- Graduat en Educació Secundària (ESO).
- Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (14-16).
- Tècnic auxiliar (FP-1) o equivalent.
- La superació d'un mòdul professional 2 experimental.
- La superació íntegra dels dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent o equivalent.
- La superació de la Prova d'Accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Haver superat els mòduls obligatoris d'un PQPI.



### Mòduls

- Comunicació empresarial i atenció al clients. **165 h.**
- Operacions administratives de compravenda. **132 h.**
- Operacions administratives de recursos humans. **99 h.**
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria. **132 h.**
- Tècnica comptable. **132 h.**
- Tractament de la documentació comptable. **132 h.**
- Tractament informàtic de la informació. **231 h.**
- Anglès. **99 h.**
- Empresa i administració. **132 h.**
- Empresa a l'aula. **264 h.**
- Formació i orientació laboral. **66 h.**
- Formació en centres de treball. **416 h.**

### Sortides professionals

Aquest/a tècnic/a exercirà la seva activitat en qualsevol empresa independentment del sector econòmic a què pertany i específicament en el sector financer i en l'Administració pública. En el sector financer, els principals subsectors en què pot desenvolupar la seva activitat són:

- Bancs privats i públics.
- Caixes d'estalvi.
- Corporacions i institucions de crèdit i de financiació.
- Assegurances.
- Altres serveis financers prestats a les empreses.
- En l'Administració pública: central, local, autonòmica.
- En qualsevol empresa d'àmbit públic i privat que realitzi la seva activitat en qualsevol dels tres sectors econòmics, dintre de la funció d'administració i de gestió.

programa  
**seFed**

fundació  
**inForm**



# Cicle Formatiu Grau Mitjà

## Sistemes microinformàtics i xarxes

Instal·lar i mantenir els serveis sobre xarxes fixes i mòbils, els serveis d'Internet i els sistemes informàtics monousuari i multiusuari, prestant suport a la persona usuària final en condicions de qualitat, seguretat i en els terminis adequats.

**2**  
cursos

**2.000**  
hores



Tècnic/a  
en Sistemes  
microinformàtics  
i xarxes



**1.617 h**  
en el centre  
educatiu



**+ 383 h**  
en centres  
de treball

### Accès



- Graduat en Educació Secundària (ESO).
- Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (14-16).
- Tècnic auxiliar (FP-1) o equivalent.
- La superació d'un mòdul professional 2 experimental.
- La superació íntegra dels dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent o equivalent.
- La superació de la Prova d'Accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Haver superat els mòduls obligatoris d'un PQPI.



### Mòduls

- Muntatge i manteniment d'equips. **132 h.**
- Sistemes Operatius Monolloc. **99 h.**
- Aplicacions ofimàtiques. **165 h.**
- Sistemes operatius en xarxa. **132 h.**
- Xarxes locals. **198 h.**
- Seguretat informàtica. **99 h.**
- Serveis de xarxa. **165 h.**
- Aplicacions Web. **99 h.**
- Anglès. **99 h.**
- Formació i orientació laboral. **66 h.**
- Empresa i iniciativa emprendedora. **66 h.**
- Síntesi. **297 h.**
- Formació en centres de treball. **383 h.**

### Sortides professionals

Aquest/a tècnic/a exercirà l'activitat en el sector econòmic d'una empresa gran, mitjana o petita, d'àmbit públic o privat, i en organismes públics. Els principals sectors de serveis en els quals exercirà l'activitat són:

- Empreses de diversos sectors d'activitat econòmica, en el departament d'informàtica o de processament de dades, en el departament tècnic o en el de comunicació.
- Empreses distribuïdores de serveis informàtics, en el sector de serveis a les empreses.
- Empreses de servei d'Internet.
- Empreses de comunicacions.
- Empreses d'assistència tècnica.
- Administració Pública.





**Eduquem tots  
els alumnes per  
aprendre a saber  
i per aprendre a  
conviure, perquè  
és la millor manera  
de guanyar el futur.**

A Pàlcam formem persones perquè el dia de demà esdevinguin professionals capaços de fer front als continus reptes que l'evolució del món els plantejarà a nivell cultural i tecnològic.

#### AUTOBUSOS

19, 47, H8

#### METRO

**L4** Alfons X **L5** Sant Pau - Dos de maig



C/ Rosalía de Castro, 32  
C/ Castillejos, 361  
08025 Barcelona  
Tel. 93 435 97 49  
palcam@palcam.cat



Segueix-nos a:



[www.palcam.cat](http://www.palcam.cat)

